



“ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ”



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ - ΑΛΛΟΓΕΝΩΝ

Έκδοση 1.0, Ιούλιος 2025



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	6
1.1	ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ	6
1.2	ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	6
1.3	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ.....	6
1.4	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	6
1.5	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ	9
1.6	ΜΕΝΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	10
1.6.1	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ	10
1.6.2	ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ.....	10
1.6.3	ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
1.7	ΑΛΛΑΓΗ ΓΛΩΣΣΑΣ	10
1.8	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	11
2	ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	12
2.1	ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.....	12
2.2	ΕΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.....	12
2.3	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	13
2.4	ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	14
3	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	17
3.1	BREADCRUMBS.....	17
3.2	ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ GDPR	17
3.3	ΦΟΡΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	18
3.3.1	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.....	18
3.3.2	ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.....	19
3.4	ΦΟΡΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	19
3.4.1	ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ.....	20
3.4.2	ΕΤΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ.....	22
3.4.3	ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟΥ	22
3.4.4	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	23
3.4.5	ΚΟΥΜΠΙΑ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ	23
3.5	ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ	23

3.6	ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ	24
3.6.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ.....	24
3.6.2	ΚΟΥΜΠΙΑ ΦΟΡΜΑΣ	26
3.6.3	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΣΧΟΛΕΣ.....	26
3.6.4	ΚΕΝΑ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ	26
3.6.5	ΣΧΟΛΕΣ Η ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ.....	27
3.6.6	ΕΠΙΛΟΓΗ ΙΔΙΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ (ΑΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 1).....	28
3.7	ΦΟΡΜΑ ΣΥΝΟΨΗΣ	28
3.8	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ	30
4	ΥΠΟΒΟΛΗ-ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	33
4.1	ΥΠΟΒΟΛΗ – ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ	33
4.2	ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΦΙΚΟΥ.....	33
4.3	ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ - ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ.....	34
4.3.1	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	36
4.3.2	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ	38

ΛΙΣΤΑ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

Εικόνα 1: Επισκόπηση Διαδικασίας	7
Εικόνα 2: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής	10
Εικόνα 3: Επιλογές αρχικής σελίδας	10
Εικόνα 4: Επιλογή Γλώσσας	11
Εικόνα 5: Είσοδος στο Σύστημα	11
Εικόνα 6: Είσοδος στο Σύστημα (2 ^ο μέρος).....	11
Εικόνα 7: Σύνδεσμος «Εγγραφή Υποψηφίου» - τρόπος 1	12
Εικόνα 8: Σύνδεσμος «Εγγραφή Υποψηφίου» - τρόπος 2	12
Εικόνα 9: Φόρμα Εγγραφής	13
Εικόνα 10: Είσοδος στο Σύστημα	14
Εικόνα 11: Επανεκδοση Κωδικού	14
Εικόνα 12: Επανεκδοση Κωδικού (2 ^{ος} τρόπος)	15
Εικόνα 13: Αποστολή email για την επανεκδοση Κωδικού Ασφαλείας	15
Εικόνα 14: Ενημέρωση υποψηφίου για επανεκδοση Κωδικού Ασφαλείας.....	15
Εικόνα 15: Επανεκδοση Κωδικού Ασφαλείας(1)	16
Εικόνα 16: Επανεκδοση Κωδικού Ασφαλείας(2)	16
Εικόνα 17: breadcrumbs	17
Εικόνα 18: Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα	17
Εικόνα 19: Προσωπικά Στοιχεία.....	18
Εικόνα 20: Διεύθυνση Διαμονής.....	18
Εικόνα 21: Τηλέφωνα Επικοινωνίας	19
Εικόνα 22: Λάθη	19
Εικόνα 23: Αλλαγή Προσωπικών Πληροφοριών.....	19
Εικόνα 24: Φόρμα Στοιχείων Εκπαίδευσης	20
Εικόνα 25: Φόρμα Ειδικής Κατηγορίας.....	20
Εικόνα 26: Έτος αποφοίτησης του Υποψηφίου	22
Εικόνα 27: Βαθμός Απολυτηρίου	22
Εικόνα 28: Στοιχεία Ιδρύματος	23
Εικόνα 29: Επιστημονικά Πεδία.....	24
Εικόνα 30: Φόρμα Σχολών Προτίμησης.....	24
Εικόνα 31: Επιστημονικό Πεδίο – Σχολές ή Τμήματα – Σειρά Επιλογής	25
Εικόνα 32: Σειρά προτιμήσεων	25

Εικόνα 33: Ενημέρωση χρήστη για μη επιλογή Σχολών από επιλεγμένο Επιστημονικό Πεδίο .	26
Εικόνα 34: Παράδειγμα στο οποίο λείπει η τέταρτη επιλογή του χρήστη.....	27
Εικόνα 35: Παράδειγμα στο οποίο υπάρχει η ίδια σειρά προτίμησης σε δύο Σχολές ή Τμήματα	27
Εικόνα 36: Παράδειγμα με απενεργοποιημένες επιλογές	28
Εικόνα 37: Οθόνη Σύνοψης.....	29
Εικόνα 38: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 1)	31
Εικόνα 39: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 2)	32
Εικόνα 40: Μήνυμα ενημέρωσης υποψηφίου	33
Εικόνα 41: Προβολή – Εκτύπωση Εγγράφων.....	35
Εικόνα 42: Υπεύθυνη Δήλωση Υποψηφίου (ενδεικτικό παράδειγμα)	37
Εικόνα 43: Μηχανογραφικό Δελτίο – Σελίδα 1 (ενδεικτικό παράδειγμα)	39
Εικόνα 44: Μηχανογραφικό Δελτίο – Σελίδα 2 (ενδεικτικό παράδειγμα)	40

1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο οι Αλλοδαποί – Αλλογενείς υποψήφιοι μπορούν να προσπελάσουν και να χρησιμοποιήσουν το «**ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**» για την ηλεκτρονική καταχώριση του Μηχανογραφικού τους Δελτίου στην Κεντρική Βάση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος είναι η καταγραφή των επιλογών των υποψηφίων για εισαγωγή στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας.

1.2 ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** είναι προσπελάσιμο στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση.



Πληροφορία

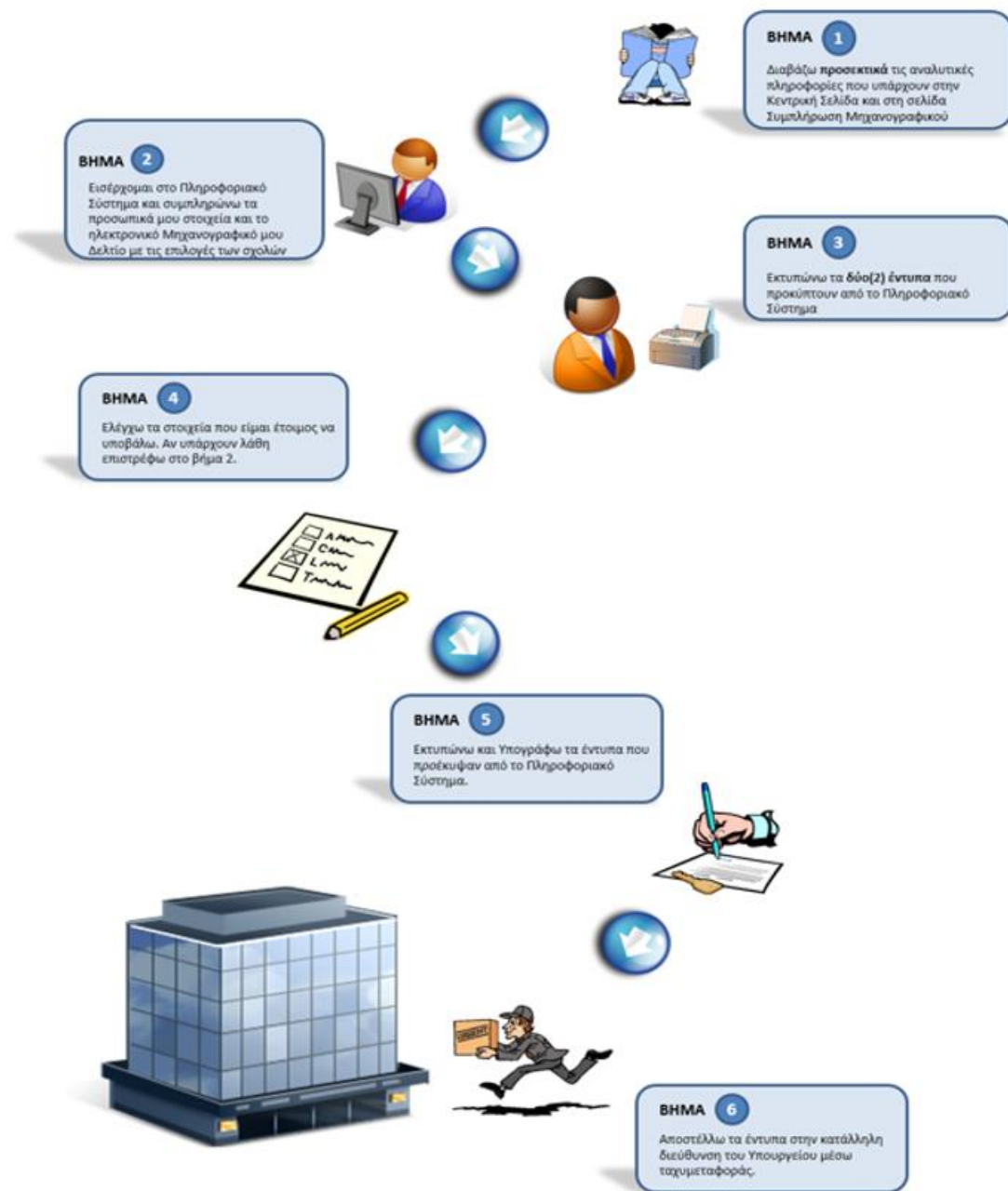
<https://exams-foreigner.it.minedu.gov.gr>

1.3 ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ

Χρήστες της λειτουργίας καταχώρισης νέων Μηχανογραφικών Δελτίων είναι οι ίδιοι οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι. Η διαδικασία μπορεί να γίνει από οπουδήποτε, με τη χρήση απλώς και μόνο ενός σύγχρονου φυλλομετρητή (browser) και διαθέσιμου internet.

1.4 ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Οι υποψήφιοι πριν τη συμπλήρωση της Αίτησης - Μηχανογραφικού Δελτίου οφείλουν να έχουν μελετήσει τις Οδηγίες για την «**Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση της Ελλάδας Αλλοδαπών - Αλλογενών αποφοίτων λυκείων και αντίστοιχων σχολείων κρατών - μελών εκτός Ε.Ε. και αποφοίτων λυκείων και αντίστοιχων σχολείων κρατών - μελών της Ε.Ε. για το έτος 2021**» που έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου: <http://www.minedu.gov.gr> (Εικονίδιο «ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ», ενότητα "Αλλοδαποί-Αλλογενείς", Ανακοινώσεις) προκειμένου να ενημερωθούν για τις προϋποθέσεις της κατηγορίας τους και για τα απαραίτητα δικαιολογητικά που οφείλουν να προσκομίσουν στις γραμματείες των σχολών ή στα τμήματα εισαγωγής τους.



Εικόνα 1: Επισκόπηση Διαδικασίας

Όπως φαίνεται και στην εικόνα 1, ο υποψήφιος οφείλει να μελετήσει διεξοδικά όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για τη σωστή συμπλήρωση της Αίτησης – Μηχανογραφικού Δελτίου και να ακολουθήσει πιστά τα προτεινόμενα βήματα για τη συμπλήρωσή τους.

Επίσης, πριν την οριστική ηλεκτρονική υποβολή και αποστολή των σχετικών εντύπων του πρέπει να ελέγξει ότι τα στοιχεία και οι επιλογές του καταχωρίστηκαν και εκτυπώθηκαν ορθά.

Δυνατότητα τροποποίησης μετά την οριστική υποβολή δεν υπάρχει. Έγκυρα θεωρούνται αυτά που φέρουν την **υπογραφή** του υποψηφίου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος αποστέλλει περισσότερα του ενός «Αίτηση - Μηχανογραφικό Δελτίο», **έγκυρο θεωρείται αυτό που έχει αποσταλεί την πρώτη φορά.** Μετά την κατάρτιση του αρχείου οι υποψήφιοι συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

Ο υποψήφιος αφού συμπληρώσει προσεκτικά στα πεδία της ηλεκτρονικής φόρμας τα στοιχεία που αφορούν την Αίτηση - Μηχανογραφικό Δελτίο **θα πρέπει να το εκτυπώσει σε δύο (2) αντίγραφα, να το επανελέγξει και να το υπογράψει σε όλες τις σελίδες.** Ένα από τα δύο αντίγραφα το κρατά ο ίδιος για να το καταθέσει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά στη Γραμματεία της Σχολής επιτυχίας.

Ο υποψήφιος **εκτυπώνει σε δύο (2) αντίγραφα** και την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, όπως εμφανίζεται στην Ανασκόπηση, και τα υπογράφει. Ένα (1) από τα δύο αντίγραφα το κρατά ο ίδιος για να το καταθέσει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά στη Γραμματεία της Σχολής επιτυχίας.

Οι υποψήφιοι μετά την ηλεκτρονική υποβολή θα αποστέλλουν:

Μ Ο Ν Ο με ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑ (COURIER) από τις 10:00 έως τις 14:00 προς το:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, προς

«ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ»

ΤΜΗΜΑ Β' γρ. 0091,

Ανδρ. Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180, Μαρούσι – Αθήνα, Ελλάδα»

με την ένδειξη:

για την Επιτροπή Συγκέντρωσης και Ελέγχου Αιτήσεων - Μηχανογραφικών Δελτίων
Αλλοδαπών- Αλλογενών για το έτος 2025.

Τα εξής δικαιολογητικά:

- ✓ **ένα (1) υπογεγραμμένο αντίγραφο της Αίτησης - Μηχανογραφικού Δελτίου**
- ✓ **ένα (1) υπογεγραμμένο αντίγραφο της Υπεύθυνης Δήλωσης**
- ✓ **μια (1) φωτογραφία** τύπου αστυνομικής ταυτότητας
- ✓ **μία (1) φωτοτυπία διαβατηρίου ή ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου με φωτογραφία που να πιστοποιεί την ταυτότητα του υποψηφίου**
- ✓ **ένα (1) φωτοαντίγραφο του τίτλου απόλυσης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από το επικυρωμένο όμως, από δικηγόρο, αντίγραφο του πρωτοτύπου συνοδευόμενο από φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασής του στην ελληνική γλώσσα**
- ✓ **ένα (1) φωτοαντίγραφο της Βεβαίωσης αντιστοιχίας ξένων τίτλων Γενικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ξένων σχολείων που λειτουργούν στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μειονοτικών Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης των Ελληνικών διπλωματικών και προξενικών αρχών του εξωτερικού καθώς και βεβαίωση αναγωγής βαθμολογίας σε περίπτωση που ο βαθμός δεν είναι στην εικοσάβαθμη κλίμακα, η οποία να έχει εκδοθεί από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μειονοτικών Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης των Ελληνικών διπλωματικών και προξενικών αρχών του εξωτερικού. Η μέση γενική βαθμολογία πρέπει να εκφράζεται σε εικοσάβαθμη (0-20) κλίμακα, με άριστα το 20 και ελάχιστο το 0.**

Για τους **Τίτλους Δευτεροβάθμιας Τεχνικής Επαγγελματικής Κατάρτισης της αλλοδαπής** απαιτείται η **ισοτιμία** αυτών και η **έκδοση βεβαίωσης ισοτιμίας από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.** και στη συνέχεια Αναγωγή της βαθμολογίας αυτών από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μειονοτικών Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης των Ελληνικών διπλωματικών και προξενικών αρχών του εξωτερικού.

Στις περιπτώσεις **ξένων τίτλων από ξένα σχολεία της ημεδαπής** απαιτείται επιπλέον και βεβαίωση ισοτιμίας από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής.



Προσοχή!

Κατόπιν παρέλευσης της ορισθείσας προθεσμίας **δεν θα γίνονται δεκτές εκπρόθεσμες αιτήσεις - μηχανογραφικά δελτία** καθώς κλειδώνει το σύστημα

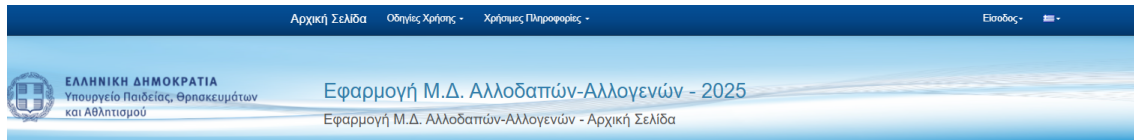


Προσοχή!

Μετά την καταληκτική ημερομηνία **δεν θα γίνονται δεκτοί εκπρόθεσμοι φάκελοι**

1.5 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Κατά την είσοδο στο **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** ο υποψήφιος πλοηγείται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί. Η σελίδα αυτή παρουσιάζει αναλυτικά το σύνολο των βημάτων που πρέπει να ακολουθήσει ένας υποψήφιος για την ορθή υποβολή του Μηχανογραφικού του Δελτίου.



Καλώς ήλθατε στην εφαρμογή Ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού Δελτίου Αλλοδαπών – Αλλογενών 2025

Από την Τετάρτη, 02-07-2025 έως και την Τετάρτη, 09-07-2025 και ώρα 23:59 οι αλλοδαποί – αλλογενείς υποψήφιοι, απόφοιτοι λυκείων εκτός Ε.Ε. και απόφοιτοι λυκείων ή αντιστοίχων σχολείων κρατών – μελών της Ε.Ε., μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά το Μηχανογραφικό τους Δελτίο (Μ.Δ.) στην παρούσα ηλεκτρονική διεύθυνση.

Οι υποψήφιοι πριν τη συμπλήρωση του Μηχανογραφικού Δελτίου οφείλουν να έχουν μελετήσει τις «Οδηγίες για την εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση της Ελλάδας της κατηγορίας Αλλοδαπών – Αλλογενών, α) αποφοίτων λυκείων εκτός Ε.Ε. και β) αποφοίτων λυκείων ή αντιστοίχων σχολείων κρατών μελών της Ε.Ε. για το έτος 2025» που έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, καθώς επίσης και στον σύνδεσμο «Χρήσιμες Πληροφορίες» στο μενού της παρούσας εφαρμογής, προκειμένου να ενημερωθούν για τις προϋποθέσεις της κατηγορίας τους και για τα απαραίτητα δικαιολογητικά που οφείλουν να προσκομίσουν στις γραμματείες των σχολών ή τμημάτων εισαγωγής τους.

Εάν μετά την εισαγωγή, κατά τον έλεγχο, διαπιστωθεί ότι δεν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις υπαγωγής στις ανωτέρω κατηγορίες, λόγω υποβολής ψευδών ή μη νόμιμων δικαιολογητικών, οι εισαχθέντες διαγράφονται με απόφαση του τμήματος και αποκλείονται κατά τα δύο (2) επόμενα ακαδημαϊκά έτη από κάθε διαδικασία εισαγωγής σε όλα τα τμήματα και τις σχολές.

Οι θέσεις των διαγραφέντων δεν αναπληρώνονται ούτε μεταφέρονται.

Ο υποψήφιος οφείλει να μελετήσει διεξοδικά όλες τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για τη σωστή συμπλήρωση του μηχανογραφικού δελτίου και να ακολουθήσει πιστά τα προτεινόμενα βήματα για τη συμπλήρωσή του. Όλα πρέπει επομένως να επισκέπτεται την ηλεκτρονική διεύθυνση <http://exams-foundation.it.minedu.gov.gr> να μελετήσει το μηχανογραφικό δελτίο και σε πρώτο στάδιο να κάνει κάποιες επιλογές (ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ) φέροντας δεν είναι ακόμη αίσιομορφή για τις προτιμήσεις του/της. Στη συνέχεια, θα μπορεί να τροποποιεί (εφόσον το επιθυμεί) το προσωρινό Μ.Δ. ή και να προχωρήσει τελικά στην οριστική υποβολή (ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ). Με την ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ το μηχανογραφικό δελτίο αποκτά πλέον αριθμό πρωτοκόλλου. Ο υποψήφιος πρέπει να εκτυπώσει ή/και να το αποθηκεύσει στον υπολογιστή του. Προσοχή! τη διαδικασία της ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ μπορεί να την κάνει όσες φορές θέλει μέχρι να νιώσει έτοιμος/ή. Μετά όμως την ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ, που πρέπει να γίνει μέσα στην προθεσμία, ο υποψήφιος δεν μπορεί να αλλάξει το Μ.Δ.

Για το λόγο αυτό, πριν την οριστική ηλεκτρονική υποβολή και αποστολή των σχετικών εντύπων, πρέπει να ελέγξει ότι τα στοιχεία και οι επιλογές του καταχωρίστηκαν και εκτυπώθηκαν ορθά.

Επίσης, δυνατότητα τροποποίησης δεν υπάρχει ούτε μετά την ταχυδρομική αποστολή και έγκυρο θεωρείται το Μ.Δ. κάθε υποψηφίου που φέρει την υπογραφή του και έχει σταλεί ταχυδρομικά μέχρι την προβλεπόμενη ημερομηνία. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπογράψει και αποστείλει περισσότερα του ενός μηχανογραφικά δελτία, έγκυρο θεωρείται αυτό

Εικόνα 2: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής

1.6 ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ

Στην αρχική σελίδα, πέραν των συνδέσμων για την εισαγωγή στο σύστημα, υπάρχει διαθέσιμο **menu** με χρηστικές επιλογές. Το menu συνοδεύει το σύστημα σε όλη τη διάρκεια πλοήγησης σε αυτό και ανεξάρτητα της οθόνης στην οποία βρίσκεται ο υποψήφιος. Η δομή της αρχικής σελίδας του συστήματος, παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί ενώ η λειτουργικότητα των επιλογών αναλύεται στις ενότητες που ακολουθούν.



Εικόνα 3: Επιλογές αρχικής σελίδας

1.6.1 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Πρόκειται για τον σύνδεσμο που σε κάθε βήμα της όλης διαδικασίας, οδηγεί τον υποψήφιο στην αρχική οθόνη του συστήματος.

1.6.2 ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

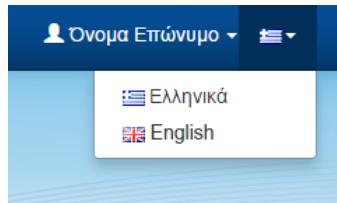
Πρόκειται για τον σύνδεσμο μέσω του οποίου ο υποψήφιος μπορεί να κατεβάσει το εγχειρίδιο χρήσης του συστήματος.

1.6.3 ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πρόκειται για τον σύνδεσμο μέσω του οποίου ο υποψήφιος μπορεί να βρει χρήσιμες πληροφορίες για το σύστημα.

1.7 ΑΛΛΑΓΗ ΓΛΩΣΣΑΣ

Το Πληροφοριακό Σύστημα παρέχει στους υποψηφίους δυνατότητα επιλογής γλώσσας. Ο Υποψήφιος μπορεί να επιλέξει μεταξύ Ελληνικών και Αγγλικών, από τον σχετικό σύνδεσμο όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί:



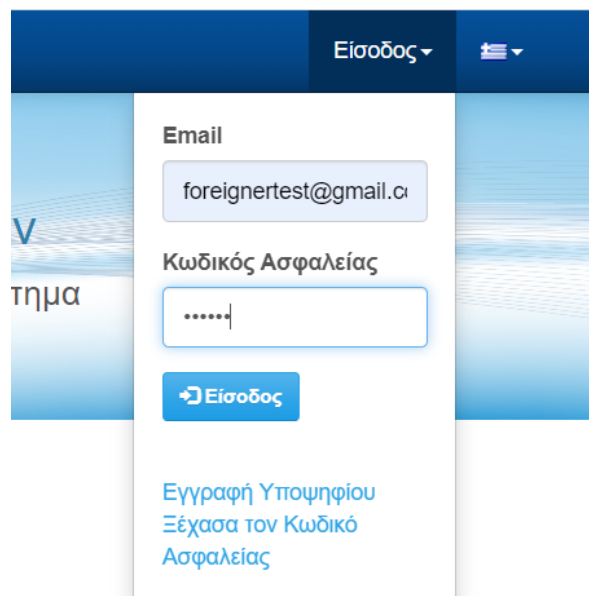
Εικόνα 4: Επιλογή Γλώσσας

1.8 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Στον σύνδεσμο αυτό, ο υποψήφιος μπορεί να εισάγει το e-mail του και τον Κωδικό Ασφαλείας για την είσοδό του στο Πληροφοριακό Σύστημα, είτε από την αρχική οθόνη (όπως φαίνεται και στην πρώτη εικόνα που ακολουθεί), είτε από το μενού πάνω δεξιά (όπως φαίνεται στη δεύτερη εικόνα που ακολουθεί).

A screenshot of a login form. It features two input fields: 'Email' with a mail icon and the text 'foreignertest@gmail.com', and 'Κωδικός Ασφαλείας' (Security Code) with a star icon and masked dots. Below the fields is a link that says 'Ξέχασα τον Κωδικό Ασφαλείας' (Forgot my Security Code). At the bottom is a blue button with a right arrow icon and the text 'Είσοδος' (Login).

Εικόνα 5: Είσοδος στο Σύστημα

Εικόνα 6: Είσοδος στο Σύστημα (2^ο μέρος)

2 ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

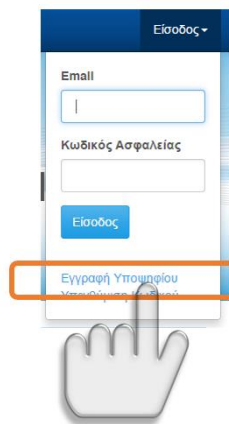
2.1 ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος μπορεί να εγγραφεί στο σύστημα πατώντας τον σύνδεσμο «Εγγραφή Υποψηφίου» ο οποίος βρίσκεται στην αρχική οθόνη του συστήματος.



Εικόνα 7: Σύνδεσμος «Εγγραφή Υποψηφίου» - τρόπος 1

Ομοίως, μπορεί να εγγραφεί στο σύστημα πατώντας τον σύνδεσμο «Εγγραφή Υποψηφίου» που υπάρχει στο μενού «Είσοδος», όπως φαίνεται και στο σχήμα το οποίο ακολουθεί.



Εικόνα 8: Σύνδεσμος «Εγγραφή Υποψηφίου» - τρόπος 2

2.2 ΕΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Για την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα, ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει τα προσωπικά του στοιχεία. Επιπροσθέτως, καλείται να εισάγει τον **κωδικό** μέσω του οποίου θα μπορεί να εισέρχεται στο σύστημα, καθώς και έναν αριθμό **captcha** για την αποφυγή χρήσης του συστήματος από κακόβουλο λογισμικό.



Προσοχή!

Ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί στον **ΚΩΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ** καθώς αυτός θα ζητηθεί από τον υποψήφιο στην πορεία της διαδικασίας εγγραφής και εισαγωγής στο σύστημα. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει ο υποψήφιος να απομνημονεύσει τον Κωδικό Ασφαλείας.

Το σύνολο των παραπάνω, παρουσιάζεται στην εικόνα η οποία ακολουθεί.

Εφαρμογή Μ.Δ. Αλλοδαπών-Αλλογενών
Εφαρμογή Μ.Δ. Αλλοδαπών-Αλλογενών - Εγγραφή Υποψηφίου

Εγγραφή Υποψηφίου

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΑ σας στοιχεία.

Όνομα Υποψηφίου		Επώνυμο Υποψηφίου	
Όνομα Πατέρα		Όνομα Μητέρας	

Παρακαλούμε συμπληρώστε το προσωπικό σας EMAIL και ορίστε τον ΚΩΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ για την είσοδό σας στην εφαρμογή.

Email		Επιβεβαίωση Email	
Κωδικός Ασφαλείας		Επιβεβαίωση Κωδικού Ασφαλείας	



Εγγραφή Υποψηφίου

Εικόνα 9: Φόρμα Εγγραφής


Πληροφορία

Σημειώνεται ότι ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει το **σύνολο** των πεδίων της παραπάνω φόρμας καθώς είναι όλα υποχρεωτικά.

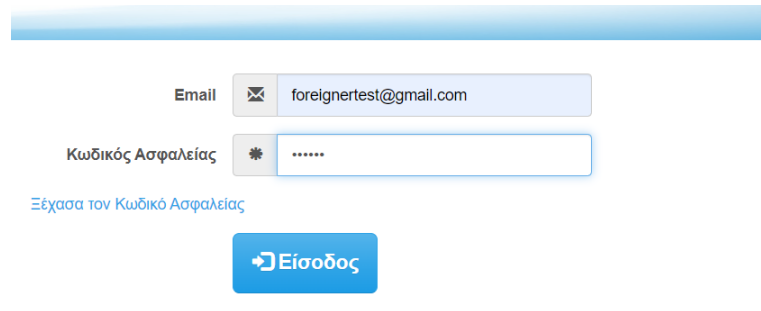
Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής στο σύστημα, ο υποψήφιος καλείται να πατήσει το κουμπί .

Με το πάτημα του κουμπιού  εάν όλα τα στοιχεία είναι σωστά συμπληρωμένα, ολοκληρώνεται η εγγραφή και ο χρήστης μεταφέρεται αυτόματα στη φόρμα Εισόδου (Login).

2.3 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς την ανωτέρω διαδικασία, ο υποψήφιος μπορεί να εισέλθει στο σύστημα χρησιμοποιώντας το e-mail και τον κωδικό ασφαλείας που καταχώρισε στο **βήμα 2.2**

και πατώντας το κουμπί  όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

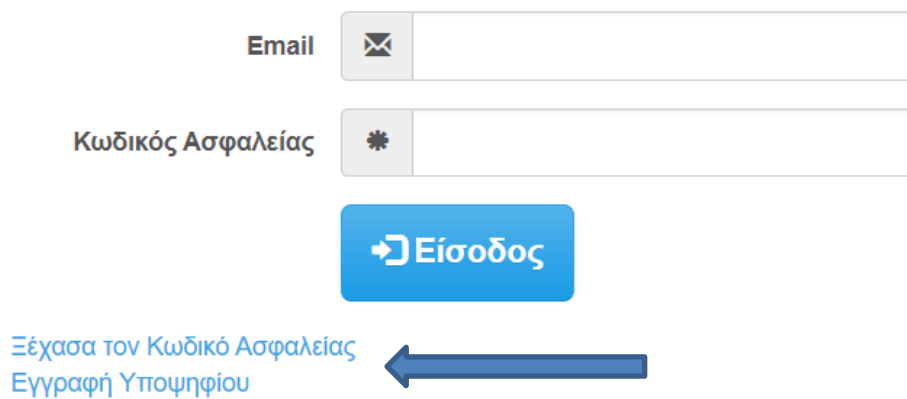


The screenshot shows a login interface. At the top is a blue gradient bar. Below it, there are two input fields. The first is labeled 'Email' and contains the text 'foreignertest@gmail.com'. The second is labeled 'Κωδικός Ασφαλείας' (Security Code) and contains six dots. Below the security code field is a link that says 'Ξέχασα τον Κωδικό Ασφαλείας' (Forgot my security code). At the bottom of the form is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'Είσοδος' (Login).

Εικόνα 10: Είσοδος στο Σύστημα

2.4 ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ

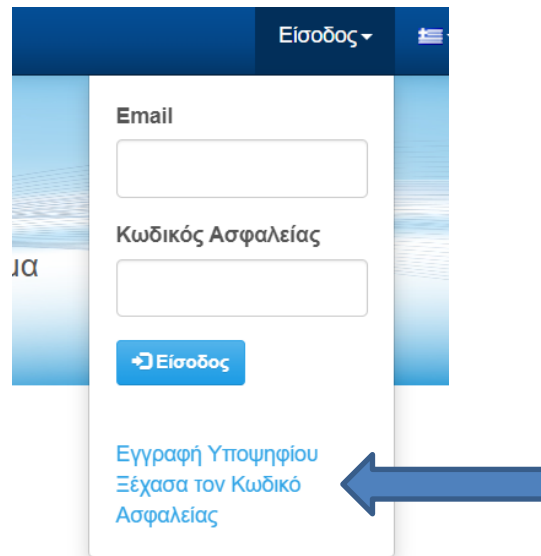
Σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος έχει απολέσει τον κωδικό ασφαλείας τον οποίο είχε εισάγει στο σύστημα κατά το **βήμα 2.2** της διαδικασίας, μπορεί να προβεί σε επανέκδοση κωδικού. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να πατήσει τον σχετικό σύνδεσμο στη φόρμα εισαγωγής στο σύστημα, όπως φαίνεται και στο σχήμα το οποίο ακολουθεί.



This screenshot shows the same login form as in Figure 10, but with an additional link. Below the 'Email' and 'Κωδικός Ασφαλείας' fields is a blue button labeled 'Είσοδος'. Below the button is a link that says 'Ξέχασα τον Κωδικό Ασφαλείας Εγγραφή Υποψηφίου' (Forgot my security code Candidate Registration). A large blue arrow points from this link towards the right, indicating the next step in the process.

Εικόνα 11: Επανέκδοση Κωδικού

Επίσης, μπορεί να ζητήσει την ίδια διαδικασία, μέσω του συνδέσμου που βρίσκεται στον πάνω δεξιά σύνδεσμο του μενού, από όπου ο υποψήφιος μπορεί επίσης να αιτηθεί τη σύνδεσή του στο Πληροφοριακό Σύστημα.

Εικόνα 12: Επανεκδοση Κωδικού (2^{ος} τρόπος)

Με το πάτημα ενός εκ των παραπάνω συνδέσμων, εμφανίζεται η φόρμα που ακολουθεί, στην οποία ο υποψήφιος καλείται να **εισάγει το email με το οποίο έχει κάνει την εγγραφή του στο σύστημα** και εν συνεχεία να πατήσει το κουμπί [Αποστολή](#).

[Δώστε το Email σας](#)

Email	@	foreignertest@gmail.com
-------	---	-------------------------

[Αποστολή](#)

Εικόνα 13: Αποστολή email για την επανεκδοση Κωδικού Ασφαλείας

Στην περίπτωση αυτή, θα σταλεί μήνυμα στον e-mail λογαριασμό του υποψηφίου, μέσω του οποίου μπορεί να προβεί στη σχετική επανεκδοση, ενώ ο υποψήφιος ενημερώνεται από το σύστημα με σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας

Παρακαλούμε ελέγξτε το email σας για την αλλαγή του κωδικού ασφαλείας σας.

[Συνέχεια](#)

Εικόνα 14: Ενημέρωση υποψηφίου για επανεκδοση Κωδικού Ασφαλείας

Πατώντας τον (-τους) σύνδεσμο (-ους) που προτείνει το e-mail που λαμβάνει ο υποψήφιος, μεταβαίνει στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικού μηχανογραφικού και καλείται να εισάγει τον **νέο Κωδικό Ασφαλείας**.

Ηλ. Μηχανογραφικό 2025-Δημιουργία Νέου Κωδικού Ασφαλείας 📧 Inbox x**DoNotReply** <DoNotReply@minedu.gov.gr>

to me ▾

Έχετε ζητήσει να εκτελεστεί η διαδικασία για τον ορισμό νέου Κωδικού Ασφαλείας (password) στην εφαρμογή 'Εφαρμογή Μ.Δ. Αλλοδαπών-Αλλογενών'.

Για να εισάγετε το νέο Κωδικό Ασφαλείας θα πρέπει να κάνετε [κλικ εδώ](#).

Αυτό θα πρέπει να γίνει μόνο μια φορά και θα μεταφερθείτε στην αντίστοιχη ιστοσελίδα.

Στη συνέχεια θα μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή 'Εφαρμογή Μ.Δ. Αλλοδαπών-Αλλογενών' χρησιμοποιώντας το email σας liyanik@gmail.com σε συνδυασμό με τον νέο Κωδικό Ασφαλείας που ορίσατε.

Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Το παρόν μήνυμα είναι αυτόματη ενημέρωση. Παρακαλούμε μην στέλνετε απάντηση σε αυτό το μήνυμα.

↩ Reply ↗ Forward 😊

Εικόνα 15: Επανέκδοση Κωδικού Ασφαλείας(1)

Με την εισαγωγή του νέου κωδικού ασφαλείας και το πάτημα του κουμπιού Αλλαγή ο κωδικός αλλάζει και ο υποψήφιος ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα.

Αλλαγή κωδικού ασφαλείας

Ο κωδικός ασφαλείας έχει αλλάξει

Συνέχεια

Εικόνα 16: Επανέκδοση Κωδικού Ασφαλείας(2)

3 ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ

Με την επιτυχημένη είσοδο στο σύστημα, ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία του νέου Μηχανογραφικού του Δελτίου.

3.1 BREADCRUMBS

Σε κάθε σημείο της διαδικασίας συμπλήρωσης των φορμών του συστήματος, μέχρι και την τελική καταχώρηση του Μηχανογραφικού Δελτίου και πάνω από κάθε φόρμα, υπάρχει λειτουργικότητα breadcrumbs μέσω της οποίας ο υποψήφιος μπορεί να γνωρίζει σε ποια φόρμα βρίσκεται κάθε φορά.

[Προσωπικές πληροφορίες](#) / [Επιλογές υποψηφίου](#) / [Επιστημονικά Πεδία](#) / [Επιλογή Τμημάτων](#) / [Σύνοψη](#) / [Εκτύπωση Αίτησης](#)

Εικόνα 17: breadcrumbs

3.2 ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ GDPR

Μετά την πρώτη επιτυχή σύνδεση στην εφαρμογή του Μηχανογραφικού Δελτίου, ο υποψήφιος ενημερώνεται άπαξ για τη νομιμότητα της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως απορρέει από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).

Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Νομιμότητα της επεξεργασίας
Σύμφωνα με το άρθρο 6 του κανονισμού 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), εξασφαλίζεται η νομιμότητα της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λόγους άσκησης δημόσιας εξουσίας.

Υπεύθυνοι επεξεργασίας και εκτελούντες την επεξεργασία
Υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων είναι το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Σκοπός επεξεργασίας
Σκοπός επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι να εξυμνηρηθεί από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων η διαδικασία εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Αποδέκτες
Αποδέκτης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων
Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το ίδιο έχει καταχωρίσει και διατηρεί το δικαίωμα διόρθωσης των στοιχείων αυτών κατά το χρονικό διάστημα λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής υποβολής μηχανογραφικού δελτίου, υποβάλλοντας τα διαρθρωμένα στοιχεία στην ηλεκτρονική εφαρμογή. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής και εντός καθορισμένου χρονικού διαστήματος, επιτρέπεται μόνο η μερική ή ολική ανάκληση της δήλωσης προτιμήσεων. Μετά τη λήξη του χρονικού αυτού διαστήματος, το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να προβάλει το ηλεκτρονικό μηχανογραφικό δελτίο αλλά δεν επιτρέπεται καμία μεταβολή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Συνέχεια

Εικόνα 18: Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

3.3 ΦΟΡΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

3.3.1 ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Με την επιτυχημένη είσοδο στο σύστημα ηλεκτρονικού μηχανογραφικού, ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει στοιχεία που αφορούν το πρόσωπό του. Πιο συγκεκριμένα, καλείται να συμπληρώσει τα **προσωπικά του στοιχεία** όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Candidate's code	
Candidate's code	 22720002

Personal Information	
Candidate's first name (*)	 NAME
Candidate's surname (*)	 SURNAME
Father's first name (*)	 FATHER'S NAME
Mother's first name (*)	 MOTHER'S NAME
Sex (*)	 Female
Year of birth (*)	 1999
Country of birth (*)	 San Marino
Country of origin (*)	 San Marino
Country of Citizenship (*)	 San Marino
Number of identity card or passport (*)	 Passport000000
Resident permit number	 999999

Εικόνα 19: Προσωπικά Στοιχεία

Εν συνεχεία, καλείται να συμπληρώσει στοιχεία της **Διεύθυνσης Διαμονής**.

Address of residence in Greece	
Street	 Street
Street Number	 1
Postal Code	 11111
City	 City
Region	 Province

Εικόνα 20: Διεύθυνση Διαμονής

Εν συνεχεία, καλείται να συμπληρώσει τα τηλέφωνα **επικοινωνίας**.

Εικόνα 21: Τηλέφωνα Επικοινωνίας

Με την πλήρη συμπλήρωση των παραπάνω, ο υποψήφιος μπορεί να πατήσει το κουμπί **Επόμενο** ώστε να πλοηγηθεί στην επόμενη φόρμα.

Σε ενδεχόμενη περίπτωση κατά την οποία λείπουν στοιχεία της φόρμας, ο υποψήφιος με το πάτημα του κουμπιού **Επόμενο** ενημερώνεται για τα λάθη και καλείται να τα διορθώσει. Στο παράδειγμα που ακολουθεί, ο υποψήφιος δεν έχει καταχωρίσει στη φόρμα προσωπικών στοιχείων τα τηλέφωνα επικοινωνίας.

Εικόνα 22: Λάθη

3.3.2 ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Σε ενδεχόμενη περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος επιθυμεί να αλλάξει κάποια από τα προσωπικά του στοιχεία, έχει δύο επιλογές: είτε ενώ είναι συνδεδεμένος στο σύστημα, να μεταβεί στη φόρμα Προσωπικές Πληροφορίες και να τροποποιήσει τα στοιχεία του (βλέπε ενότητα 3.3.1 προηγουμένως), είτε να χρησιμοποιήσει τον σύνδεσμο που βρίσκεται στο πάνω δεξιά μενού, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

Εικόνα 23: Αλλαγή Προσωπικών Πληροφοριών

3.4 ΦΟΡΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στο παρόν βήμα, ο υποψήφιος συμπληρώνει την ειδική κατηγορία στην οποία και ανήκει. Η φόρμα παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί.

Candidate's selections

Education Information

Candidate's Special Category
 1 - Graduates of Lyceums or Equivalent Schools of E.U. Member States of non-Greek origin

Graduation year
 2021

Grade of graduation certificate
 Integer number: Integer number
 Numerator: Numerator
 Denominator: Denominator

Please indicate whether you have already entered in another faculty or department of Higher Education in Greece, as well as the year of admission

Previous Institution success Entry
 ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Previous Department success Entry
 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ (ΘΗΒΑ)

Admission Year
 2023

Previous Next

Εικόνα 24: Φόρμα Στοιχείων Εκπαίδευσης

Η φόρμα αναλύεται ως προς τα βήματα συμπλήρωσής της στα ακόλουθα.

3.4.1 ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Στη επιλογή **Ειδική Κατηγορία**, ο Υποψήφιος επιλέγει μία (1) από τις δυο (2) ειδικές κατηγορίες στην οποία ανήκει βάσει του **προγράμματος σπουδών του σχολείου αποφοίτησης** και για την οποία πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι υποχρεωτική.

Ειδική κατηγορία

2 - Graduates of foreign origin of Non-E.U. Lyceums

1 - Graduates of Lyceums or Equivalent Schools of E.U. Member States

2 - Graduates of foreign origin of Non-E.U. Lyceums

Εικόνα 25: Φόρμα Ειδικής Κατηγορίας

Ειδικότερα ισχύει:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1: Αποφοίτων Λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων κρατών μελών της Ε.Ε. Οι Αλλοδαποί –Αλλογενείς υποψήφιοι, απόφοιτοι λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εδρεύουν στην αλλοδαπή, οι οποίοι προσκομίζουν απολυτήριο λυκείου ή άλλο ισοδύναμο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα Πανεπιστήμια της χώρας από την οποία αποφοιτούν ή της χώρας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της οποίας ακολουθεί το σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: α) **ο ένας τουλάχιστον από τους γονείς των υποψηφίων δεν έχει την ελληνική καταγωγή** και β) έχουν

παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο τελευταίες τάξεις του λυκείου ή αντιστοίχου σχολείου σε χώρα της αλλοδαπής. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι υποψήφιοι που είναι απόφοιτοι σχολείου που ακολουθεί πρόγραμμα σπουδών χώρας μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και οι Αλλοδαποί –Αλλογενείς υποψήφιοι απόφοιτοι ξένου σχολείου κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, **που εδρεύει και λειτουργεί νομίμως στην ημεδαπή**, ο τίτλος του οποίου τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα Πανεπιστήμια που εδρεύουν στη χώρα της οποίας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σπουδών ακολουθεί το εν λόγω ξένο σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: α) **οι ίδιοι και κανένας από τους δύο τους γονείς δεν έχουν ελληνική καταγωγή** και β) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο τελευταίες τάξεις του λυκείου. **Τα ξένα σχολεία της ημεδαπής θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένα για τη νομιμότητα λειτουργίας τους από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Ελλάδας στην οποία υπάγονται.**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2: Αλλοδαπών-Αλλογενών (απόφοιτοι Λυκείων εκτός Ε.Ε.). Στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι υποψήφιοι που είναι απόφοιτοι σχολείου που ακολουθεί πρόγραμμα σπουδών χώρας που δεν ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι Αλλοδαποί –Αλλογενείς υποψήφιοι απόφοιτοι λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, **που εδρεύει στην αλλοδαπή**, ο τίτλος του οποίου τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα Πανεπιστήμια της χώρας στην οποία αποφοιτούν ή της χώρας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της οποίας ακολουθεί το σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: α) **ο ένας τουλάχιστον από τους γονείς των υποψηφίων δεν έχει την ελληνική καταγωγή** και β) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο τελευταίες τάξεις του λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου σε χώρα της αλλοδαπής και οι Αλλοδαποί –Αλλογενείς υποψήφιοι απόφοιτοι ξένου σχολείου χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, **που εδρεύει και λειτουργεί νομίμως στην ημεδαπή**, ο τίτλος του οποίου τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα Πανεπιστήμια που εδρεύουν στη χώρα της οποίας το πρόγραμμα σπουδών ακολουθεί το εν λόγω ξένο σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: α) **οι ίδιοι και κανένας από τους δύο τους γονείς δεν έχουν ελληνική καταγωγή** και β) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο τελευταίες τάξεις του λυκείου. **Τα ξένα σχολεία της ημεδαπής θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένα για τη νομιμότητα λειτουργίας τους από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Ελλάδας στην οποία υπάγονται.**

Παράδειγμα 1: Αν υποτεθεί ότι ένας υποψήφιος γερμανικής καταγωγής είναι απόφοιτος σχολείου που ακολουθεί το πρόγραμμα σπουδών της Γερμανίας (κράτος – μέλος της Ε.Ε.) τότε δηλώνει ότι ανήκει στην κατηγορία 1.

Παράδειγμα 2: Αν υποτεθεί ότι ένας υποψήφιος γερμανικής καταγωγής είναι απόφοιτος σχολείου που ακολουθεί το πρόγραμμα σπουδών των ΗΠΑ (εκτός Ε.Ε.) τότε δηλώνει ότι ανήκει στην κατηγορία 2.

Παράδειγμα 3: Αν υποτεθεί ότι ένας υποψήφιος ρωσικής καταγωγής είναι απόφοιτος σχολείου που ακολουθεί το πρόγραμμα σπουδών της Ρωσίας (εκτός Ε.Ε.) τότε δηλώνει ότι ανήκει στην κατηγορία 2.

Παράδειγμα 4: Αν υποθεθεί ότι ένας υποψήφιος ρωσικής καταγωγής είναι απόφοιτος σχολείου που ακολουθεί το πρόγραμμα σπουδών της Γαλλίας (κράτος – μέλος της Ε.Ε.) τότε δηλώνει ότι ανήκει στην κατηγορία 1.

3.4.2 Έτος Αποφοίτησης

Πρόκειται για το έτος που ο Υποψήφιος έχει αποφοιτήσει.

Έτος αποφοίτησης

 2009

Εικόνα 26: Έτος αποφοίτησης του Υποψηφίου

3.4.3 ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟΥ

Στη επιλογή **Βαθμός Απολυτηρίου**, ο Υποψήφιος συμπληρώνει τον βαθμό του απολυτηρίου του. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι υποχρεωτική.

Βαθμός απολυτηρίου

Ακέραιος

16

Αριθμητής

51

Παρονομαστής

100

Εικόνα 27: Βαθμός Απολυτηρίου



Πληροφορία

Ο βαθμός του απολυτηρίου που συμπληρώνει ο υποψήφιος, είναι **αυτός που προκύπτει μετά την αναγωγή στην εικοσάβαθμη κλίμακα.**

Ο βαθμός αποτελείται από ένα έως δυο ψηφία για τον ακέραιο (1-20), ένα έως τρία ψηφία για τον αριθμητή (1-999) και ένα έως τέσσερα ψηφία για τον παρονομαστή (1-1000).



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1α

Υποψήφιος με βαθμό απόλυσης **17,6** θα πληκτρολογήσει στο πεδίο ακέραιος τον αριθμό **17**, στο πεδίο αριθμητής τον αριθμό **60** και στο πεδίο παρονομαστής τον αριθμό **100**



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1β

Υποψήφιος με βαθμό απόλυσης **17,06** θα πληκτρολογήσει στο πεδίο ακέραιος τον αριθμό **17**, στο πεδίο αριθμητής τον αριθμό **06** και στο πεδίο παρονομαστής τον αριθμό **100**



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 2

Υποψήφιος με βαθμό απόλυσης **17** και **8/12** θα πληκτρολογήσει στο πεδίο ακέραιος τον αριθμό **17**, στο πεδίο αριθμητής τον αριθμό **8** και στο πεδίο παρονομαστής τον αριθμό **12**



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 3

Υποψήφιος με βαθμό απόλυσης **18** θα πληκτρολογήσει στο πεδίο ακέραιος τον αριθμό **18**, στο πεδίο αριθμητής τον αριθμό **0** και στο πεδίο παρονομαστής τον αριθμό **100**

3.4.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Στο παρόν βήμα, ο Υποψήφιος ενημερώνει το σύστημα σχετικά με το εάν έχει περάσει ή όχι σε κάποια σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελλάδα, συμπληρώνοντας το Ίδρυμα, τη Σχολή καθώς και το έτος εισαγωγής, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Please indicate whether you have already entered in another faculty or department of Higher Education in Greece, as well as the year of admission

Previous Institution success Entry

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Previous Department success Entry

ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ (ΘΗΒΑ)

Admission Year

2023

Εικόνα 28: Στοιχεία Ιδρύματος

3.4.5 ΚΟΥΜΠΙΑ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ

Με τη συμπλήρωση των απαιτούμενων πεδίων της φόρμας, ο υποψήφιος μπορεί να πλοηγηθεί στην επόμενη φόρμα του Μηχανογραφικού του Δελτίου πατώντας το κουμπί **Επόμενο**.

Σε περίπτωση κατά την οποία επιθυμεί να επιστρέψει στην προηγούμενη φόρμα, μπορεί να πατήσει το κουμπί **Προηγούμενο**.

3.5 ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ

Στην επιλογή **Επιστημονικά Πεδία**, ο υποψήφιος (και των 2 κατηγοριών) επιλέγει **ένα (1)** από τα τέσσερα (4) επιστημονικά πεδία που υπάρχουν. Η επιλογή είναι υποχρεωτική όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Εφαρμογή Μ.Δ. Αλλοδαπών-Αλλογενών - Επιστημονικά Πεδία

Προσωπικά Στοιχεία / Στοιχεία Υποψηφίου / Επιστημονικά Πεδία / Επιλογή Τμημάτων / Σύνοψη / Εκτύπωση Αίτησης

Επιλογή Υποχρεωτικού Επιστημονικού Πεδίου

Επιστημονικά Πεδία

Επιστημονικά Πεδία

1ο Επιστημονικό Πεδίο (ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ)
2ο Επιστημονικό Πεδίο (ΘΕΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ)
3ο Επιστημονικό Πεδίο (ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΖΩΗΣ)
4ο Επιστημονικό Πεδίο (ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)

Επόμενο

Εικόνα 29: Επιστημονικά Πεδία

3.6 ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

3.6.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Στη φόρμα με τις σχολές προτίμησης, ο υποψήφιος καλείται να καταχωρίσει στο σύστημα το σύνολο των Σχολών που τον ενδιαφέρουν, καθώς και τη σχετική σειρά προτίμησης. Η φόρμα θα είναι παραπλήσια της εικόνας που ακολουθεί.

Scientific Field 4 (ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)

Institution	Department Code	Name	Enter Selection
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ			
ΕΚΠΑ	1001	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (ΨΑΧΝΑ ΕΥΒΟΙΑΣ)	
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝ.	0326	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΑΘΗΝΑ)	
ΠΑΝ. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	0673	ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΑΙΓΑΛΕΟ)	6
ΔΙ.Π.Α.Ε.	1610	ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	5
ΠΑΝ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1241	ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ)	7

Εικόνα 30: Φόρμα Σχολών Προτίμησης

Είναι προφανές ότι οι Σχολές που παρουσιάζονται είναι αυτές που ανήκουν στα Επιστημονικά Πεδία που έχει επιλέξει ο υποψήφιος στο προηγούμενο βήμα της διαδικασίας.

Στη φόρμα εμφανίζονται τόσο τα επιλεγμένα Επιστημονικά Πεδία, όσο και οι Σχολές ή Τμήματα τα οποία μπορεί να επιλέξει ο υποψήφιος, καθώς και τα πεδία στα οποία μπορεί να δηλώσει την επιθυμητή σειρά. Παράδειγμα παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:

Επιστημονικό Πεδίο που έχει επιλεγεί από τον υποψήφιο

ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Σειρά επιλογής

Κωδ. Τμήματος	Όνομα	Επιλογή
342	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΚΕΡΚΥΡΑ) - ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	1
176	ΒΑΛΚΑΝΙΚΩΝ, ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	2
186	ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ) - ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	
124	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	
368	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΑΓΡΙΝΙΟ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	
154	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΑΘΗΝΑ) - ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	
174	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	

Σχολές ή Τμήματα επιλεγμένου Επιστημονικού Πεδίου

Εικόνα 31: Επιστημονικό Πεδίο – Σχολές ή Τμήματα – Σειρά Επιλογής

**Πληροφορία**

Στο προηγούμενο σχήμα παρουσιάζεται προφανώς **μόνο ένα μέρος** των Σχολών που ανήκουν σε συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο. Ο υποψήφιος μπορεί να σύρει τη μπάρα κύλισης προς τα κάτω, ώστε να εμφανιστούν τόσο οι υπόλοιπες Σχολές του συγκεκριμένου επιστημονικού πεδίου, όσο και το δεύτερο επιστημονικό πεδίο και οι Σχολές του (σε περίπτωση που δεύτερο επιστημονικό πεδίο έχει επιλεγεί από τον υποψήφιο).

Για την επιλογή συγκεκριμένης Σχολής, ο υποψήφιος θα πρέπει να καταχωρίσει τον αριθμό επιλογής του, στο κελί δεξιά της σχολής. Ο αριθμός αυτός ορίζει τη σειρά με την οποία η σχολή αυτή συμμετέχει στις προτιμήσεις του υποψηφίου. Παράδειγμα επιλογών παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:

ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ, ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Κωδ. Τμήματος	Όνομα	Επιλογή
342	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΚΕΡΚΥΡΑ) - ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	1
176	ΒΑΛΚΑΝΙΚΩΝ, ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	2
186	ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΞΕΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ) - ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	
124	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	
368	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΑΓΡΙΝΙΟ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	
154	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΑΘΗΝΑ) - ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	
174	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	

Πρώτη επιλογή Υποψηφίου

Δεύτερη επιλογή Υποψηφίου

Εικόνα 32: Σειρά προτιμήσεων

**Πληροφορία**

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, κάθε φορά που ο υποψήφιος κάνει click στο πεδίο μίας Σχολής ή Τμήματος, αυτομάτως εμφανίζεται ο αμέσως επόμενος αριθμός από τον μέγιστο που έχει εισάγει μέχρι τότε ο υποψήφιος. Με τον τρόπο αυτό, αποφεύγεται η ανάγκη πληκτρολόγησης και ελαττώνεται η πιθανότητα λανθασμένης εισαγωγής αριθμών.

3.6.2 ΚΟΥΜΠΙΑ ΦΟΡΜΑΣ

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Προηγούμενο**.

Με τη συμπλήρωση των Σχολών της επιλογής του, ο υποψήφιος προχωρά στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί **Επόμενο**.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος επιθυμεί να καθαρίσει την φόρμα από το σύνολο των επιλογών του και να ξεκινήσει την συμπλήρωση της φόρμας από την αρχή, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Καθαρισμός**.

Επιπροσθέτως, σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχουν κενά στην αρίθμηση των Σχολών (η οποία υποχρεωτικά πρέπει να είναι συνεχής) ο υποψήφιος μπορεί να προβεί σε αυτόματη αρίθμηση διορθώνοντας τα λάθη, με το πάτημα του κουμπιού **Αυτόματη Αρίθμηση**. Η λειτουργία του συγκεκριμένου κουμπιού, παρουσιάζεται αναλυτικά στο κεφάλαιο 3.6.4 που έπεται.

Τέλος, ο υποψήφιος μπορεί να αποθηκεύσει προσωρινά τις προτιμήσεις του πατώντας το κουμπί **✓Προσωρινή Αποθήκευση**.

3.6.3 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΣΧΟΛΕΣ

Κατά τη συμπλήρωση του Μηχανογραφικού Δελτίου, δε νοείται ο υποψήφιος να μην επιλέξει καμία Σχολή. Σε αυτήν την περίπτωση το πληροφοριακό σύστημα αντιλαμβάνεται το λάθος, και ενημερώνει τον χρήστη με σχετικό μήνυμα, όπως παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:

- Πρέπει να επιλέξετε τουλάχιστον μία Σχολή

4ο Επιστημονικό Πεδίο (ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)			
Ίδρυμα	Κωδ. Τμήματος	Όνομα	Επιλογή
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ			
ΕΚΠΑ	1001	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (ΨΑΧΝΑ ΕΥΒΟΙΑΣ)	☐
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝ.	0326	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΑΘΗΝΑ)	☐
ΠΑΝ. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	0673	ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΑΙΓΑΛΕΟ)	☐
ΔΙ.ΠΑ.Ε.	1610	ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	☐

Εικόνα 33: Ενημέρωση χρήστη για μη επιλογή Σχολών από επιλεγμένο Επιστημονικό Πεδίο

3.6.4 ΚΕΝΑ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Κατά τη συμπλήρωση των Σχολών, η αρίθμηση προτιμήσεων υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι συνεχής. Δεν επιτρέπονται κενά ή ελλείψεις αριθμών.

Αν κατά τη συμπλήρωση της φόρμας Σχολών προτίμησης ο υποψήφιος αφήσει κενά στην αλληλουχία των επιλογών, το σύστημα τον ενημερώνει με σχετικό μήνυμα.

326	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	5
327	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	
280	ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	
336	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΠΕΙΡΑΙΑΣ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	

Έχετε αφήσει κενό στην σειρά προτίμησης των σχολών στον κωδικό τμήματος '326'.

Εικόνα 34: Παράδειγμα στο οποίο λείπει η τέταρτη επιλογή του χρήστη

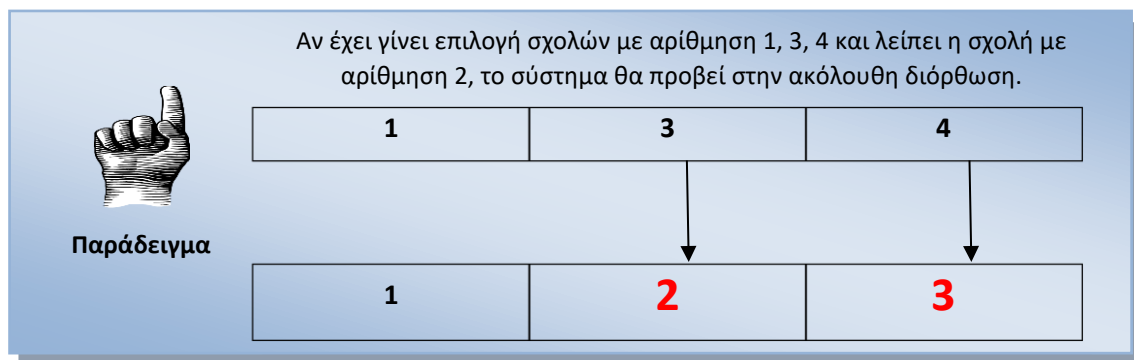
Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος έχει δύο επιλογές. Η μία είναι να προβεί σε διόρθωση των στοιχείων πάνω στην υπάρχουσα φόρμα (αριθμώντας εκ νέου τις επιλογές Σχολών κατά το ορθό).

Το πληροφοριακό σύστημα, όμως, του δίνει δυνατότητα να γίνει **αυτόματη αρίθμηση** των Σχολών, διορθώνοντας το λάθος. Η αυτόματη αρίθμηση γίνεται πατώντας το κουμπί

Αυτόματη Αρίθμηση

που είναι διαθέσιμο στο τέλος της φόρμας.

Ο αλγόριθμος της αυτόματης διόρθωσης είναι απλός. Κάθε κενό που υπάρχει εξαλείφεται και οι Σχολές που έχουν επιλεγεί στη φόρμα παραμένουν στην ίδια αύξουσα σειρά.



3.6.5 ΣΧΟΛΕΣ Ή ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Κατά τη συμπλήρωση των Σχολών, η αρίθμηση προτιμήσεων υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι συνεχής. Δεν επιτρέπονται κενά ή ελλείψεις αριθμών.

Αν κατά τη συμπλήρωση της φόρμας Σχολών προτίμησης ο υποψήφιος συμπληρώσει τον ίδιο αριθμό σε δύο διακριτές Σχολές ή Τμήματα, το σύστημα τον ενημερώνει με σχετικό μήνυμα.

327	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	5
280	ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	5
336	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΠΕΙΡΑΙΑΣ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	
284	ΒΙΟΧΗΜΕΙΑΣ & ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΛΑΡΙΣΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	
273	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	

Η σειρά προτίμησης '5' στον κωδικό τμήματος '280' έχει επιλεγεί περισσότερες από μία φορές.

Εικόνα 35: Παράδειγμα στο οποίο υπάρχει η ίδια σειρά προτίμησης σε δύο Σχολές ή Τμήματα

Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος θα πρέπει να προβεί σε διόρθωση των στοιχείων πάνω στην υπάρχουσα φόρμα (επαναριθμώντας τις επιλογές Σχολών κατά το ορθό).

3.6.6 ΕΠΙΛΟΓΗ ΙΔΙΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ (ΑΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 1)

Σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος έχει επιλέξει μία Σχολή από συγκεκριμένο Επιστημονικό Πεδίο της επιλογής του, η οποία όμως βρίσκεται και στο έτερο Επιστημονικό Πεδίο (το οποίο έχει επιλέξει), το αντίστοιχο πεδίο κλειδώνει, ώστε να αποφευχθεί η πιθανότητα επιλογής ιδίων Σχολών ή Τμημάτων από διαφορετικά Επιστημονικά Πεδία.

Κωδ. Τμήματος	Όνομα	Επιλογή
353	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ) - ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	☐
326	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	☐
176	ΒΑΛΚΑΝΙΚΩΝ, ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	☐
336	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΠΕΙΡΑΙΑΣ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	☐
124	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	☐



Εικόνα 36: Παράδειγμα με απενεργοποιημένες επιλογές

3.7 ΦΟΡΜΑ ΣΥΝΟΨΗΣ

Όταν ο υποψήφιος ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των Σχολών προτίμησης οδηγείται στη σελίδα της σύνοψης. Στη σελίδα αυτή παρουσιάζεται συνοπτικά το σύνολο των επιλογών του υποψηφίου, δηλαδή τόσο τα επιλεγμένα από τον ίδιο Επιστημονικά Πεδία, όσο και το σύνολο των Σχολών επιλογής του, κατά αύξουσα σειρά προτίμησης.

Προσωπικά Στοιχεία / Στοιχεία Υποψηφίου / Επιστημονικά Πεδία / Επιλογή Τμημάτων / Σύνοψη / Εκτύπωση Αίτησης

Παρακαλώ επιβεβαιώστε ότι τα παρακάτω στοιχεία είναι σωστά.

Προσωπικά Στοιχεία

Κωδ. Υποψηφίου	25710006	Ειδική Κατηγορία	1 - Graduates of Lyceums or Equivalent Schools of E.U. Member States of non-Greek origin
Επώνυμο Υποψηφίου	ΕΠΩΝΥΜΟ	Όνομα Υποψηφίου	ΟΝΟΜΑ
Όνομα Πατέρα	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	Όνομα Μητέρας	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ
Φύλο	ΑΡΡΕΝ	Έτος γέννησης	2000
Αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου	A015111		

Στοιχεία Διαμονής

Όδος	ΟΔΟΣ	Αριθμός	12
Ταχυδρομικός Κωδικός	12345	Πόλη	ΜΑΡΟΥΣΙ
Περιφέρεια	Αττική		

Στοιχεία Επικοινωνίας

Σταθερό	6974898261	Κινητό	838373673636
Email	testforeign@gmail.com		

Στοιχεία Εκπαίδευσης

Βαθμός Απολυτηρίου	12 4/15	Έτος Αποφοίτησης	2020
--------------------	---------	------------------	------

Επιστημονικά Πεδία

Επιστημονικό Πεδίο	2ο Επιστημονικό Πεδίο (ΘΕΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ)
--------------------	--

Επιλεγμένα Τμήματα

Ίδρυμα	Κωδ. Τμήματος	Τμήμα - Εισαγωγική Κατεύθυνση	Σειρά Προτ.
Ε.Κ.Π.Α.	1001	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (ΨΑΧΝΑ ΕΥΒΟΙΑΣ)	1
Α.Π.Θ.	0227	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	2
Α.Π.Θ.	0279	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	3
ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ	0281	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΠΑΤΡΑ)	4

● Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή του ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού Δελτίου για την εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση υποψηφίων κατηγορίας Ελλήνων του Εξωτερικού, είναι η Τετάρτη, 09-07-2025 και ώρα 23:59.

● Μετά την υποβολή δεν υπάρχει δυνατότητα διόρθωσης/επεξεργασίας της αίτησής σας για το Μηχανογραφικό Δελτίο.

Προηγούμενο

Εκτύπωση Αίτησης

ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Εικόνα 37: Οθόνη Σύνοψης

ΣΕΛΙΔΑ 29

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Προηγούμενο**.

Επίσης, στην παρούσα φόρμα, ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει την προσωρινή αίτησή του πατώντας το κουμπί **Εκτύπωση Αίτησης**.

3.8 ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Σε περίπτωση κατά την οποία τα στοιχεία της σύνοψης είναι ορθά και ο υποψήφιος συμφωνεί τόσο με τις επιλεγμένες Σχολές και Τμήματα, όσο και με την επιλογή της σειράς τους, ο υποψήφιος μπορεί να προχωρήσει σε **Προσωρινή Αποθήκευση**, πατώντας το σχετικό κουμπί

✓ Προσωρινή Αποθήκευση

στο τέλος της φόρμας σύνοψης, οπότε και θα εκκινήσει η εκτύπωση του **Προσωρινού** Ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού του υποψηφίου, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Πληροφορία

Σημειώνεται ότι η αποθήκευση στο σημείο αυτό είναι **ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ**. Ο Υποψήφιος, επανερχόμενος στο σύστημα, έχει τη δυνατότητα τροποποίησης των επιλογών του όσες φορές επιθυμεί. Για την οριστική κατάθεση του Μηχανογραφικού Δελτίου στο Υπουργείο, θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία της **οριστικοποίησης** όπως αυτή παρουσιάζεται στο κεφάλαιο 4

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Β'

ΑΙΤΗΣΗ - ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ

ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ:

Α) ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ - ΑΛΛΟΓΕΝΩΝ (ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ ΕΚΤΟΣ Ε.Ε.)
Β) ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ Η ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΚΡΑΤΩΝ - ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε.

Τ Ο Ε Τ Ο Σ 2025

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΔ: ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΗ

Φωτογραφία

2. ΕΠΩΝΥΜΟ (SURNAME)	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (CANDIDATE'S CODE)
3. ΟΝΟΜΑ (FIRST NAME)	ΟΝΟΜΑ	1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
4. ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ (FATHER'S NAME)	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	2 5 7 1 0 0 0 6
5. ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ (MOTHER'S NAME)	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	12. ΕΤΟΣ
6. ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΧΩΡΑ) (PLACE OF BIRTH) (COUNTRY)	Greece	ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ
7. ΚΑΤΑΓΩΓΗ (ORIGIN)	Greece	2020 2000
8. ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ (CITIZENSHIP)	Greece	13. ΦΥΛΟ (SEX)
9. ΑΡ. ΤΑΥΤ. Ή ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ (NUMBER OR PASSPORT)	A1015111	Male
10. ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ (RESIDENT PERMIT NUMBER)		14. Ηλ. Διεύθυνση (email)
11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ (ΤΗΛ.) (RESIDENCE IN GREECE) (TEL.)	ΟΔΟΣ 12 ΜΑΡΟΥΣΙ 12345 Αττική (6974898261 838373673636)	testforeigner@gmail.com
15. ΕΙΜΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΓΙΑ ΣΧΟΛΕΣ, ΤΜΗΜΑΤΑ Ή ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ I AM A CANDIDATE FOR FACULTIES, DEPARTMENTS OR DEPARTMENTAL SPECIALIZATIONS	2	En. Π.
16. Σημειώστε μέσα στο πλαίσιο αν έχετε εισαχθεί σε άλλο τμήμα ή σχολή ή εισαγωγική κατεύθυνση της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ελλάδας και το έτος εισαγωγής σας:		
Please indicate in the box above whether you have enrolled in a University or Technological Educational Institution of Greece. Indicate the year of entry as well.		
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΗΣ Ή ΤΜΗΜΑΤΟΣ NAME OF FACULTY OR DEPARTMENT	ΕΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ YEAR OF ENTRY	
17. Βαθμός απολυτηρίου σε εικοσάβαθμη κλίμακα (Graduation grade)		
12 & 4/15		
18. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΟΛΩΝ ΠΟΥ ΔΗΛΩΝΩ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ: (TOTAL NUMBER OF PREFERENCES):	4	
19. Δηλώνω ότι: 1) Οι αριθμητικές ενδείξεις που έγραψα δεξιά από τις σχολές ή τμήματα της προτίμησής μου, φανερώνουν τη σειρά προτίμησής μου για την εισαγωγή μου σε κάθε μια από αυτές. 2) Δεν επιθυμώ την εισαγωγή μου σε όσες σχολές, τμήματα ή εισαγωγικές κατευθύνσεις δεν έχω δεξιά από αυτές ένδειξη προτίμησης. 3) Δεν έχω υποβάλει άλλο Μηχανογραφικό Δελτίο της ίδιας κατηγορίας ο ίδιος ή με πληρεξούσιο. 4) Δεν έχω πτυχίο σχολής ή τμήματος της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ελλάδας μετά από εισαγωγή μου με την εν λόγω ειδική κατηγορία. 5) Δεν έχω δηλώσει προτίμηση για Σχολή, Τμήμα ή εισαγωγική κατεύθυνση στο οποίο είμαι ήδη σπουδαστής. 6) Βεβαιώνω την ακρίβεια των στοιχείων που συμπλήρωσα. 7) Έλαβα γνώση των οδηγιών και πληροφοριών και υπογράφω το παρόν. 8) Δεν θα υποβάλω και Μηχανογραφικό Δελτίο της κατηγορίας «Ελληνικών του Εξωτερικού» για το έτος 2025.		

Ο/Η δηλών/ούσα υποψήφιος/α (The Candidate)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ (Signature)

1/2

Εικόνα 38: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 1)

Ίδρυμα (Institution)	Κωδ. Τμήματος (Dep Code)	Όνομα Τμήματος (Department Name)	Σειρά Πρωτ. (Order)
Ε.Κ.Π.Α.	1001	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (ΨΑΧΝΑ ΕΥΒΟΙΑΣ)	1
Α.Π.Θ.	0227	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	2
Α.Π.Θ.	0279	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	3
ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ	0281	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΠΑΤΡΑ)	4

Ο/Η δηλών/ούσα υποψήφιος/α (The Candidate)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ (Signature)

2/2

Εικόνα 39: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου
(σελίδα 2)

4 ΥΠΟΒΟΛΗ-ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

4.1 ΥΠΟΒΟΛΗ – ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ

Εισερχόμενος στο σύστημα, ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να ελέγξει ξανά τα στοιχεία του Μηχανογραφικού του Δελτίου, αλλά και να προβεί στις τελικές αλλαγές που ενδεχομένως θέλει να κάνει, ακολουθώντας τα βήματα της παραγράφου 3.



Προσοχή!

Η διαδικασία οριστικοποίησης ενός Μηχανογραφικού Δελτίου απαιτεί την ύπαρξη καταχωρισμένου Μηχανογραφικού Δελτίου από τον υποψήφιο. Χωρίς καταχωρισμένο Μηχανογραφικό Δελτίο, η διαδικασία **δεν** μπορεί να προχωρήσει.

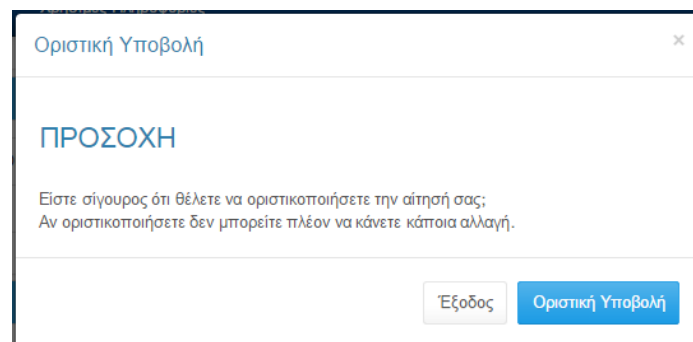
4.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Με το πέρας της σύνοψης, ο υποψήφιος μπορεί να προχωρήσει εάν το επιθυμεί σε **Υποβολή του Μηχανογραφικού του Δελτίου** με το πάτημα του κουμπιού

ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Με δεδομένο ότι μετά την οριστική υποβολή του Μηχανογραφικού Δελτίου ο υποψήφιος δεν θα έχει δυνατότητα περαιτέρω αλλαγών στις επιλογές του, εμφανίζεται ένα μήνυμα με το οποίο ενημερώνεται ότι μετά από αυτό το βήμα, δεν θα μπορεί να κάνει καμία τροποποίησή στο Μηχανογραφικό, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 40: Μήνυμα ενημέρωσης υποψηφίου

Εάν ο υποψήφιος δεν είναι σίγουρος για την τελική οριστικοποίηση του Μηχανογραφικού του Δελτίου, μπορεί να πατήσει το κουμπί **Έξοδος** και να επιστρέψει στο προηγούμενο βήμα. Αλλιώς μπορεί να πατήσει το κουμπί **Οριστική Υποβολή** για να ολοκληρώσει τη διαδικασία.

**Πληροφορία**

Σημειώνεται ότι ο Υποψήφιος θα πρέπει να εκτυπώσει το οριστικοποιημένο μηχανογραφικό και να το κρατήσει ως αποδεικτικό οριστικοποίησής του. Στην οριστική υποβολή το μηχανογραφικό του υποψηφίου έχει **μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου**.

Με το πέρας της διαδικασίας, ο υποψήφιος οδηγείται στη λίστα των εκτυπώσεων τις οποίες θα πρέπει να τυπώσει και να αποστείλει σε φάκελο, όπως προβλέπεται από τη σχετική διαδικασία.

**Πληροφορία**

Σημειώνεται ότι ο Υποψήφιος θα πρέπει να εκτυπώσει το οριστικοποιημένο μηχανογραφικό και να το κρατήσει ως αποδεικτικό οριστικοποίησής του.

Σημειώνεται ότι την παραπάνω εκτύπωση, θα παραλαμβάνει εφεξής ο υποψήφιος, κάθε φορά που θα εισέρχεται στο σύστημα.

4.3 ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ - ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Με την ολοκλήρωση της υποβολής του Μηχανογραφικού του Δελτίου και εφόσον ο Υποψήφιος είναι πια **σίγουρος** για το σύνολο των επιλογών του, μπορεί να τυπώσει τα έγγραφα που αφορούν το Μηχανογραφικό του Δελτίο.

Παρακαλούμε εκτυπώστε το Μηχανογραφικό Δελτίο που υποβάλατε και την προσυμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση.

Επιλογή Εκτύπωσης
Εκτύπωση Μηχανογραφικού Δελτίου
Εκτύπωση Υπεύθυνης Δήλωσης
Έξοδος

Ο υποψήφιος, αφού **συμπληρώσει προσεκτικά** το μηχανογραφικό δελτίο θα πρέπει να το εκτυπώσει σε δύο (2) αντίγραφα, να το επανελέγξει και να το υπογράψει σε όλες τις **σελίδες**. Ένα από τα δύο αντίγραφα το κρατά ο ίδιος.

Ο υποψήφιος **εκτυπώνει σε δύο (2) αντίγραφα** και την **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1698/1988, όπως εμφανίζεται στην Σύνοψη - Ανασκόπηση, και τα υπογράφει. Ένα (1) από τα δύο αντίγραφα θα καταθέσει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά στη Γραμματεία της Σχολής επιτυχίας.

Οι υποψήφιοι μετά την ηλεκτρονική υποβολή (με καταληκτική ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης την Πέμπτη, 10-07-2026) αποστέλλουν:

Μόνο με ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑ (COURIER) από τις 10:00 έως τις 14:00 προς το:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

«ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ»

ΤΜΗΜΑ Β' γρ. 0081,

Ανδ. Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 16122, Μαρούσι – Αθήνα, Ελλάδα

με την ένδειξη:

για την επιτροπή Συγκέντρωσης και Ελέγχου Μηχανογραφικών Δελτίων
Αλλοδαπών – Αλλογενών για το έτος 2026.

Τα εξής δικαιολογητικά:

- **ένα (1) υπογεγραμμένο** αντίγραφο του Μηχανογραφικού Δελτίου (ΕΚΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ)
- **ένα (1) υπογεγραμμένο** αντίγραφο της προαναφερθείσας Υπεύθυνης Δήλωσης (ΕΚΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ)
- μία (1) φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας
- μία (1) φωτοτυπία διαβατηρίου ή ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου με φωτογραφία που να πιστοποιεί την ταυτότητα του υποψηφίου
- **ένα (1) φωτοαντίγραφο του τίτλου απόλυσης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης** από το επικυρωμένο όμως, από δικηγόρο, αντίγραφο του πρωτοτύπου συνοδευόμενο από φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασής του στην ελληνική γλώσσα
- **ένα (1) φωτοαντίγραφο της Βεβαίωσης αντιστοιχίας** ξένων τίτλων Γενικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ξένων σχολείων που λειτουργούν στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μισιοντικών Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης των Ελληνικών διπλωματικών και προξενικών αρχών του εξωτερικού **καθώς και βεβαίωση αναγνώρισης** βαθμολογίας σε περίπτωση που ο βαθμός δεν είναι στην εικοσάβαθμη κλίμακα, η οποία να έχει εκδοθεί από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μισιοντικών Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης των Ελληνικών διπλωματικών και προξενικών αρχών του εξωτερικού. Η μέση γενική βαθμολογία πρέπει να αντιστοιχεί σε εικοσάβαθμη (0-20) κλίμακα, με όριο στο 20 και ελάχιστο το 0. Για τους **Τίτλους Δευτεροβάθμιας Τεχνικής Επαγγελματικής Κατάρτισης της αλλοδαπής απαιτείται η ισοτιμία αυτών και η έκδοση βεβαίωσης ισοτιμίας από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.** και στη συνέχεια Αναγωγή της βαθμολογίας αυτών από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μισιοντικών Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης των Ελληνικών διπλωματικών και προξενικών αρχών του εξωτερικού. Στη περίπτωση **Τίτλων**

Εικόνα 41: Προβολή – Εκτύπωση Εγγράφων



Προσοχή!

Εάν ο Υποψήφιος έχει ήδη **εκτυπώσει, υπογράψει και αποστέλλει** σύμφωνα με τις οδηγίες και τα δύο έγγραφα που περιγράφονται στο παρόν κεφάλαιο, **δεν μπορεί να τροποποιήσει τα στοιχεία του Μηχανογραφικού περαιτέρω.**

Δεύτερη αποστολή των παραπάνω εγγράφων **ΔΕΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΔΕΚΤΗ** από το Υπουργείο και ισχύει μόνο η πρώτη.

4.3.1 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Το παρόν αρχείο αφορά την Υπεύθυνη Δήλωση που πρέπει να καταθέσει ο υποψήφιος. Η δήλωση είναι **προ-συμπληρωμένη** με τα στοιχεία που έχει καταχωρίσει ο Υποψήφιος στο Πληροφοριακό Σύστημα, όπως φαίνεται και στο παράδειγμα που ακολουθεί.



Προσοχή!

Ο Υποψήφιος θα πρέπει να διαβάσει προσεκτικά και εφόσον συμφωνεί να **εκτυπώσει, υπογράψει και αποστείλει** σύμφωνα με τις οδηγίες την Υπεύθυνη Δήλωση (ως μέρος των εγγράφων που πρέπει να αποστείλει), βάσει των οδηγιών που περιγράφονται στο Πληροφοριακό Σύστημα.

Το παράδειγμα είναι ενδεικτικό, καθώς για διαφορετική κατηγορία Υποψηφίων, μπορεί να δηλώνουν διαφορετικά στοιχεία.

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1) (ΤΟ):	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ(ΤΜΗΜΑ Β' γρ. 0091, για την επιτροπή Συγκέντρωσης και Ελέγχου δικαιολογητικών υποψηφίων κατηγορίας Αλλογενών-Αλλοδαπών)								
Ο - Η Όνομα: Name	ΟΝΟΜΑ*		Επώνυμο:		ΕΠΩΝΥΜΟ				
Όνομα Πατέρα: Father's name	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ								
Όνομα Μητέρας: Mother's name	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ								
Έτος γέννησης (2): Year of birth	2000								
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: Passport number	ΑΙ015111		Τηλ: Tel	6974898261					
Τόπος κατοικίας: Residence	ΜΑΡΟΥΣΙ		Οδός: Str	ΟΔΟΣ		Αριθ: no	12	ΤΚ: PC	12345
Αρ. Τηλεομοιούπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):		testforeigner@gmail.com				

Με απομνημόνιο μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3) που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- δεν είμαι απόφοιτος ελληνικού σχολείου που λειτουργεί στην Ελλάδα
(I do not hold a graduation certificate of a Greek secondary school which operates in Greece)
- δεν είμαι κάτοχος πτυχίου σχολής ή τμήματος της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ελλάδας με την ειδική κατηγορία των Αλλοδαπών-Αλλογενών
(I do not hold any degree of Greek Higher Education Faculty or Department being admitted according to the specific provisions)
- δεν έχω εισαχθεί σε σχολή, τμήμα ή εισαγωγική κατεύθυνση της Ανώτατης Εκπαίδευσης της Ελλάδας το έτος 2023 ή προγενέστερα
(I have not been admitted to any Greek Higher Education Faculty or Department or Departmental Specialization in the year 2023 or earlier)
- δεν έχω αποκτήσει τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του εξωτερικού δια αλληλογραφίας ή/και με σύμπτυξη προγράμματος διδασκαλίας
(I have not acquired a graduation certificate by distance or after following an intensive or condensed teaching programme)
- έχω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την ένταξή μου στην ειδική κατηγορία όπου υπάγομαι και θα τα προσκομίσω για την εγγραφή μου στη γραμματεία της σχολής ή τμήματος της εισαγωγής μου
(I hold all the required documents providing that I belong in the specific category and I will submit them to the Faculty or the Department or Departmental Specialization of my admission)
- δεν θα υποβάλω Μηχανογραφικό Δελτίο και με την κατηγορία "Ελλήνων του Εξωτερικού" για το έτος 2025.
(I will not submit the application for the admission to Higher Education in Greece for Greek Citizens living abroad for the year 2025)

Ημερομηνία (Date): 1/7/2025

Ο-Η Δηλ.

(Υπογραφή)(Signature)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Εικόνα 42: Υπεύθυνη Δήλωση Υποψηφίου (ενδεικτικό παράδειγμα)

4.3.2 ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ

Το παρόν αρχείο αφορά το Μηχανογραφικό Δελτίο σε έντυπη μορφή, που πρέπει να καταθέσει ο υποψήφιος. Το Δελτίο είναι **προ-συμπληρωμένο** με τα στοιχεία που έχει ήδη καταχωρίσει ο Υποψήφιος στο Πληροφοριακό Σύστημα, όπως φαίνεται και στο παράδειγμα που ακολουθεί.



Προσοχή!

Ο Υποψήφιος θα πρέπει να **εκτυπώσει, υπογράψει και αποστείλει** σύμφωνα με τις οδηγίες το Μηχανογραφικό του Δελτίο (ως μέρος των εγγράφων που πρέπει να αποστείλει), βάσει των οδηγιών που περιγράφονται στο Πληροφοριακό Σύστημα.

Το Μηχανογραφικό Δελτίο συμπληρώνεται αυτόματα.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Β'

ΑΙΤΗΣΗ - ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ

ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ:

Α) ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ - ΑΛΛΟΓΕΝΩΝ (ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ ΕΚΤΟΣ Ε.Ε.)
Β) ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ Η ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΚΡΑΤΩΝ - ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε.

Τ Ο Ε Τ Ο Σ 2025

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΔ: ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ
Αρ. Πρωτ.:3 - 1/7/2025

Φωτογραφία

2. ΕΠΩΝΥΜΟ (SURNAME)	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (CANDIDATE'S CODE)
3. ΟΝΟΜΑ (FIRST NAME)	ΟΝΟΜΑ'	1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
4. ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ (FATHER'S NAME)	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	2 5 7 1 0 0 0 6
5. ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ (MOTHER'S NAME)	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	12. ΕΤΟΣ
6. ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΧΩΡΑ) (PLACE OF BIRTH) (COUNTRY)	Greece	ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ
7. ΚΑΤΑΓΩΓΗ (ORIGIN)	Greece	2020 2000
8. ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ (CITIZENSHIP)	Greece	13. ΦΥΛΟ (SEX)
9. ΑΡ. ΤΑΥΤ. Ή ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ (NUMBER OR PASSPORT)	AI015111	Male
10. ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ (RESIDENT PERMIT NUMBER)		14. Ηλ. Διευθυνση (email)
11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ (TH/L.) (RESIDENCE IN GREECE) (TEL.)	ΟΔΟΣ 12 ΜΑΡΟΥΣΙ 12345 Αττική (6974898261 838373673636)	testforeigner@gmail.com
15. ΕΙΜΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΓΙΑ ΣΧΟΛΕΣ, ΤΜΗΜΑΤΑ Ή ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ I AM A CANDIDATE FOR FACULTIES, DEPARTMENTS OR DEPARTMENTAL SPECIALIZATIONS	2	Επ. Π.
16. Σημειώστε μέσα στο πλαίσιο αν έχετε εισαχθεί σε άλλο τμήμα ή εισαγωγική κατεύθυνση της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ελλάδας και το έτος εισαγωγής σας: Please indicate in the box above whether you have enrolled in a University or Technological Educational Institution of Greece. Indicate the year of entry as well.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΗΣ Ή ΤΜΗΜΑΤΟΣ NAME OF FACULTY OR DEPARTMENT	ΕΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ YEAR OF ENTRY
17. Βαθμός απολυτηρίου σε εικοσάβαθμη κλίμακα (Graduation grade)	12 & 4/15	
18. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΟΛΩΝ ΠΟΥ ΔΗΛΩΝΩ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ: (TOTAL NUMBER OF PREFERENCES):	4	
19. Δηλώνω ότι: 1) Οι αριθμητικές ενδείξεις που έγραψα δεξιά από τις σχολές ή τμήματα της προτίμησής μου, φανερώνουν τη σειρά προτίμησής μου για την εισαγωγή μου σε κάθε μια από αυτές. 2) Δεν επιθυμώ την εισαγωγή μου σε όσες σχολές, τμήματα ή εισαγωγικές κατευθύνσεις δεν έχω δεξιά από αυτές ένδειξη προτίμησής. 3) Δεν έχω υποβάλει άλλο Μηχανογραφικό Δελτίο της ίδιας κατηγορίας ο ίδιος ή με πληρεξούσιο. 4) Δεν έχω πτυχίο σχολής ή τμήματος της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ελλάδας μετά από εισαγωγή μου με την εν λόγω ειδική κατηγορία. 5) Δεν έχω δηλώσει προτίμηση για Σχολή, Τμήμα ή εισαγωγική κατεύθυνση στο οποίο είμαι ήδη σπουδαστής. 6) Βεβαιώνω την ακρίβεια των στοιχείων που συμπλήρωσα. 7) Έλαβα γνώση των οδηγιών και πληροφοριών και υπογράφω το παρόν. 8) Δεν θα υποβάλω και Μηχανογραφικό Δελτίο της κατηγορίας «Ελλήνων του Εξωτερικού» για το έτος 2025.		

Ο/Η δηλών/ούσα υποψήφιος/α (The Candidate)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ (Signature)

1/2

Εικόνα 43: Μηχανογραφικό Δελτίο – Σελίδα 1 (ενδεικτικό παράδειγμα)

Ίδρυμα (Institution)	Κωδ. Τμήματος (Dep Code)	Όνομα Τμήματος (Department Name)	Σειρά Πρωτ. (Order)
Ε.Κ.Π.Α.	1001	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (ΨΑΧΝΑ ΕΥΒΟΙΑΣ)	1
Α.Π.Θ.	0227	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	2
Α.Π.Θ.	0279	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	3
ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ	0281	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΠΑΤΡΑ)	4

Ο/Η δηλών/ούσα υποψήφιος/α (The Candidate)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ (Signature)

2/2

Εικόνα 44: Μηχανογραφικό Δελτίο – Σελίδα 2 (ενδεικτικό παράδειγμα)